

NZOO Sensus pro Medical

ul. Na Błonie 40, 30-147 Kraków

NIP: 6772494330 REGON: 525323099

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICh W NZOO SENSUS PRO MEDICAL

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sensus pro Medical (dalej zwany jako: ośrodek Sensus pro Medical) jest dbanie o szeroko rozumiane dobro każdego dziecka i działanie w jego najlepszym interesie.

Głównym celem pracy naszych pracowników jest wspieranie dziecka we wszystkich aspektach jego rozwoju. Obejmuje to także odpowiednie reagowanie na wszelkie oznaki przemocy czy krzywdzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami ośrodka, określonymi jako Standardy Ochrony Małoletnich, a także zgodnie z etyką zawodową i normami moralnymi.

Rozdział I

Terminologia

1. W Sensus pro Medical pracują lekarze, psycholodzy, psychoterapeuci oraz pracownicy administracyjni.
2. Dziecko to każda osoba od momentu urodzenia do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do jego reprezentowania, czyli przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W kontekście tego dokumentu, opiekunem dziecka jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodziców dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców, jeśli oboje mają pełne prawa do opieki nad dzieckiem i stanowią tzw. rodzinę pełną. Jeśli dziecko nie wychowuje się w pełnej rodzinie, ale oboje rodzice mają pełne prawa rodzicielskie, zaleca się uzyskanie zgody obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować ich o konieczności rozwiązania sporu przez sąd.
5. Krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, zagrożenie jego dobra lub zaniedbywanie przez opiekunów.
6. Przemoc fizyczna to wszelkie celowe działania wobec dziecka, które powodują urazy ciała, np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.

7. Przemoc emocjonalna to celowe działania dorosłych wobec dzieci, które nie obejmują przemocy fizycznej, ale prowadzą do znacznego pogorszenia zdolności dziecka do prawidłowego rozwoju. Przykłady to wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, odrzucenie emocjonalne, nadmierne wymagania nieodpowiednie do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt oraz brak poszanowania granic prywatności.
8. Zaniedbywanie oznacza niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, miłość, troska).
9. Wykorzystanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które ma na celu jej seksualne podniecenie i zaspokojenie kosztem dziecka, np. ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome narażanie dziecka na akty seksualne, zachęcanie do rozbierania się i oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego.
10. Cyberprzemoc to przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
12. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie oraz nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Sensus pro Medical jest koordynator standardów Natalia Mirska-Tomasz.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. NZOZ Sensus pro Medical dokłada wszelkich starań aby osoby zatrudnione w poradniach wchodzących w skład zakładu posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i podzielały wartości placówki jak ochrona dzieci i poszanowanie ich godności. Podczas rekrutacji ośrodek może żądać danych oraz dokumentów dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
2. W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
3. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, pracodawca musi przed zawarciem umowy sprawdzić kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynów przeciwko wolności seksualnej i obyczajności małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej z Rejestru, a obecność kandydata w Rejestrze uniemożliwia jego zatrudnienie. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się

postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, zgodnie ze wzorem udostępnionym w załączniku.

5. Jeśli kandydat posiada obywatelstwo innego kraju niż polskie, musi dostarczyć pracodawcy: a) informację z rejestru karnego tego kraju, jeśli jest ona dostępna dla celów związanych z działalnością zawodową lub wolontariacką związaną z kontaktami z dziećmi, lub informację z rejestru karnego, jeśli prawo tego kraju nie przewiduje wydawania informacji na te cele; b) oświadczenie o krajach, w których przebywał/a w ciągu ostatnich 20 lat, z wyłączeniem Rzeczypospolitej Polskiej i kraju jego obywatelstwa, pod rygorem odpowiedzialności karnej; c) jeśli przebywał/a w innych krajach poza Rzeczypospolitą Polską w ciągu ostatnich 20 lat, informację z rejestrów karnych tych krajów, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związaną z kontaktami z dziećmi.

6. Dopuszcza się przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był w tym państwie prawomocnie skazany.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki - dziecko

1. Przestrzeganie tych zasad dotyczy wszystkich pracowników ośrodka. Każdy pracownik działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, wewnętrznych regulacji ośrodka oraz w zakresie swoich uprawnień i kompetencji.

2. Podstawowe standardy obejmują w szczególności

a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z pacjentem i reagowanie wobec nich w sposób adekwatny do sytuacji;

b) komunikacja z pacjentem oparta na szacunku, zachowaniu cierpliwości, okazywanie wsparcia i gotowości do rozmowy;

c) Dostosowywanie komunikacji do potrzeb i możliwości psychofizycznych pacjenta oraz fazy jego rozwoju psychospołecznego. Dostosowanie metod pracy do specjalnych potrzeb pacjenta;

d) Równe traktowanie wszystkich pacjentów bez względu na płeć, rasę, orientację seksualną, status społeczny, kulturowy czy religijny;

e) Ustalanie reguł i zasad w trakcie sesji oraz pracy grupowej, zapewnienie systemu jasnych oczekiwań, reagowanie na zachowania niepożądane;

f) Kontakt z pacjentem odbywa się tylko w uprzednio ustalonym grafiku spotkań godzinach i dniach oraz tylko w celach diagnostycznych, terapeutycznych lub psychoedukacyjnych;

g) Kontaktowanie się z dziećmi – pacjentami Sensus pro Medical za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej jest możliwe tylko w wypadkach uzasadnionych obowiązkiem służbowym oraz po ustaleniu z rodzicami dziecka oraz w stanie wyższej konieczności. Fakt taki powinien zostać odnotowany w dokumentacji oraz powinien odbywać się przy użyciu sprzętu służbowego;

h) Podczas zajęć grupowych należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkie dzieci w równym stopniu, równe traktowanie w zakresie przywilejów, dawania zadań lub zwalniania z nich;

3. W relacji personelu z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec pacjenta przemocy w jakiegokolwiek formie, stosowanie kar fizycznych, groźby, zastraszanie, ośmieszanie, zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie;
- b) podnoszenie głosu na pacjentów, wywoływanie lęku;
- c) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej, prawnej i innej;
- d) prezentowanie w obecności pacjentów zachowań niestosownych, wulgarnych, nawiązywanie w rozmowie do atrakcyjności seksualnej pacjenta, czynienie uwag obraźliwych;
- e) nawiązywanie z pacjentem relacji romantycznych lub seksualnych, kierowanie do niego niestosownych propozycji, seksualnych żartów, komentarzy, gestów oraz udostępniania im treści pornograficznych;
- f) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie, robienie zdjęć) do prywatnych celów pracownika;
- g) faworyzowanie pacjentów;
- h) zapraszanie pacjentów do swojego miejsca zamieszkania;
- i) oferowanie im środków odurzających lub wyrobów tytoniowych, spożywanie ich wspólnie z pacjentem lub w jego obecności.

Rozdział IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia przemocy domowej

1. W NZOZ Sensus pro Medical pracownicy oraz współpracownicy posiadają wiedzę zakresie prawnego i społecznego obowiązku powiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym naciskiem na przestępstwa na szkodę małoletnich. Osoba koordynująca i nadzorująca Standardy wymieniona w rozdziale 1 pkt 12 udostępnia pracownikom oraz aktualizuje dane adresowe placówek pomocowych w zakresie ochrony dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia. Osoba wskazana w rozdziale 1 pkt.12 st prowadzi kartę dokumentowania przebiegu zdarzenia i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załącznik do Standardów.
2. W sytuacji, gdy pracownik NZOZ Sensus pro Medical podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone, jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej zawierającej dane dziecka, wskazanie źródła informacji dotyczącego podejrzenia krzywdzenia oraz opis uzyskanych informacji lub/i zauważonych objawów krzywdzenia. Oryginał notatki umieszcza się w teczce indywidualnej dziecka
3. Kopię sporządzonej notatki wraz z ustną informacją pracownik przekazuje w dniu jej sporządzenia lub następnym dniu roboczymi koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Koordynator Standardów Ochrony Dzieci wraz z osobą zgłaszającą w tym samym dniu podejmują decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zapraszani do ośrodka przez pracownika, który podejrzewa krzywdzenie ich dziecka, podczas którego przedstawia posiadane na ten temat informacje.

6. Na podstawie wszystkich posiadanych informacji pracownik ośrodka wraz z koordynatorem standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem opracowują plan pomocy dziecku, zawierający wskazania dotyczące:

a) działań podejmowanych przez Sensus pro Medical mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji;

b) wsparcia oferowanego dziecku przez ośrodek Sensus pro Medical – zwłaszcza pomocy psychologicznej;

c) wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom przez pracownika Sensus pro Medical, który zajmuje się dzieckiem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest krzywdzone, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

7. Pracownik Poradni informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, w zależności od rodzaju sprawy.

8. Kierownik NZOZ Sensus pro Medical lub koordynator Standardów Ochrony Małoletnich składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:

1) do prokuratury lub policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;

2) do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją;

3) do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

2.

Procedura w przypadku działania na szkodę dziecka przez pracownika ośrodka

1. W przypadku podejrzenia, że pracownik Sensus pro Medical może działać na szkodę dziecka osoba, która zauważyła symptomy krzywdzenia dziecka, bądź dowiedziała się o tym od rodzica/prawnego opiekuna zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym kierownika Sensus pro Medical lub koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Kierownik zakładu lub koordynator rozpoznaje sytuację osobiście i sporządza notatkę służbową.

3. Kierownik Sensus pro Medical lub koordynator Standardów Ochrony Małoletnich rozmawia o zauważonej sytuacji z rodzicami pokrzywdzonego dziecka i sporządza notatkę służbową.

3. Kierownik Sensus pro Medical lub koordynator Standardów Ochrony Małoletnich w obecności wyznaczonego psychologa prowadzi rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka zawierająca listę osób uczestniczących, przebieg rozmowy, wnioski i postanowienia.

4. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka Kierownik Sensus pro Medical lub koordynator Standardów Ochrony Małoletnich:

a) przeprowadza osobne rozmowy: z pracownikiem ośrodka podejrzanym o krzywdzenie dziecka, dzieckiem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami; czynności te są protokołowane;

b) składa powiadomienie do prokuratury lub na policję

c) do czasu wyjaśnienia sprawy przez odpowiednie organy podejrzanemu pracownikowi po pouczeniu i zobowiązaniu się do wyeliminowania negatywnych zachowań, podlega szczególnemu nadzorowi a jego praca jest monitorowana;

d) Sensus pro Medical wdraża plan pomocy dziecku zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII niniejszego opracowania.

3

Procedura interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej oraz na terenie szkoły do której uczęszcza dziecko

1. W przypadku gdy pracownik ośrodka uzyska informację o krzywdzeniu dziecka przez rówieśników lub osobę dorosłą na terenie szkoły lub innej placówki do, której uczęszcza dziecko zobowiązany jest do poinformowania o swoich podejrzeniach rodziców/opiekunów prawnych oraz koordynatora standardów w placówce. O zaistniałym podejrzeniu pracownik Sensus pro Medical sporządza notatkę, którą następnie umieszcza w indywidualnej karcie dziecka.

4

Informacje dla małoletnich

1. W Sensus pro Medical w miejscu widocznym (na korytarzu) dla rodziców/opiekunów oraz na stronie internetowej zamieszczone są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji (w tym sytuacji zagrożenia przemocą lub wykorzystania lub powzięcia podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka) wraz z danymi teleadresowymi.

2. W wymienionych w pkt. 1 miejscu znajdują się także informatory i broszury z podstawowymi informacjami na temat rodzajów przemocy i podstawowych symptomów krzywdzenia dzieci.

3. W miejscu widocznym w ośrodku znajdują się także broszury, plakaty dostosowane do potrzeb i możliwości poznawczych dzieci zawierające kwestie zgłaszania problemów przez dzieci pracownikom Poradni i/lub innym instytucjom np. informacje o telefonach zaufania.

4. Pracownicy Sensus pro Medical podczas wykonywania zadań służbowych zawsze informują dzieci i nastolatków w bezpiecznych warunkach i przyjaznej atmosferze o ich prawach oraz możliwościach uzyskania pomocy w przypadku różnorodnych problemów, również w przypadku doznawania krzywdy.

5. Sensus pro Medical prowadzi warsztaty oraz spotkania konsultacyjne dla rodziców w zakresie wychowania dzieci bez przemocy.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Sensus pro Medical dysponuje i posiada do wglądu określoną Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Członek personelu Sensus pro Medical ma obowiązek zachowania w tajemnicy dane osobowe, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane jedynie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Rozdział V

Zasady ochrony informacji o dziecku i jego wizerunku

1. Żaden członek personelu Sensus pro Medical nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzinie czy sytuacji życiowej.
 2. Pracownik Sensus pro Medical nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik ośrodka jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
 3. W sytuacjach wyjątkowych kierownik Sensus pro Medical lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
 4. Podanie danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielowi mediów dopuszczalne jest jedynie w sytuacji jego wiedzy i zgody.
 5. Pracownikowi Sensus pro Medical nie wolno umożliwiać pracownikowi mediów utrwalenia wizerunku dziecka (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu dziecka) na terenie ośrodka bez pisemnej zgody jego opiekuna.
 6. W Sensus pro Medical nie utrwalają się wizerunku dzieci w jakiejkolwiek formie do celów reklamowych czy promocyjnych (nie umieszcza się na ulotkach Poradni, plakatach czy też na stronie internetowej).
2. Pracownik Poradni może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka

Rozdział VI

1. Dziecko na terenie Sensus pro Medical nie ma możliwości swobodnego dostępu do Internetu.
2. W Sensus pro Medical możliwość wykorzystania przez dziecko technologii komputerowej dopuszczalna jest wyłącznie w trakcie prowadzonej przez specjalistę diagnozy lub terapii. W przypadku wyżej wymienionych czynności psycholog lub terapeuta zawsze obecny jest razem z dzieckiem w gabinecie.
3. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z zamieszczonymi powyżej procedurami w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci.
4. Na terenie ośrodka dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje właścicielowi ośrodka. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale IV informując o tym Koordynatora Standardów ochrony Małoletnich.
5. Osobą odpowiedzialną za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej jest kierownik nZOZ Sensus pro Medical Witold Tomasz

Rozdział VII

Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu sytuacji związanych z krzywdzeniem dziecka celem staje się przede wszystkim:
 - a) podjęcie działań o charakterze interwencyjnym, a jeśli istnieje taka potrzeba również we współpracy z innymi instytucjami;
 - b) w przypadku gdy jest to możliwe współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka oraz zapewnienie mu pomocy;
 - c) ocena czy potrzebne jest wsparcie prawne;
 - d) zapewnienie krzywdzonemu dziecku pomocy;
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy dziecko, jego rodzice, a także psycholog lub psychoterapeuta prowadzący dziecko. Za zgodą pacjenta i jego rodziców oraz adekwatnie do potrzeb również koordynator Standardów Ochrony Małoletnich. Osobą która koordynuje i monitoruje jest w tym przypadku psycholog, psychoterapeuta, który pozostaje w ścisłej współpracy z osobą odpowiedzialną za koordynację standardów.
3. Powyżej wskazany plan wsparcia uwzględnia: działania interwencyjne, które mają na celu zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa przez organy ścigania, zaproponowanie form wsparcia mieszczących się w ofercie usług medycznych, psychologicznych i psychoterapeutycznych w Sensus pro Medical, a w przypadku gdy istnieje taka potrzeba zaproponowanie form pomocy specjalistycznej dostępnych poza ośrodkiem.
4. Do działań powinien być zaproszony rodzic „niekrzywdzący”, który będzie współpracował z ośrodkiem w celu powstrzymania sprawcy przemocy. Jeżeli dziecko doznaje krzywdzenia od obojga rodziców, interwencja polega na zawiadomieniu Policji oraz sądu rodzinnego.

Rozdział VII

Monitoring stosowania polityki oraz sposób jej udostępniania

1. Standardy ochrony małoletnich oraz procedury ośrodek udostępnia zarówno pracownikom Sensus pro Medical, małoletnim pacjentom oraz ich opiekunom personelowi. Dokumenty te udostępnione są na stronie Internetowej www.sensuspromedical.pl
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w NZOZ Sensus pro Medical jest Natalia Mirska-Tomasz. Osoba ta odpowiedzialna jest zarówno za monitorowanie realizacji polityki jak i reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz proponowanie zmian.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich po zawarciu umowy o pracę lub o współpracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na liście.
3. Rodzice/opiekunowie małoletnich pacjentów zapoznawani są ze Standardami podczas rejestracji dziecka, każdorazowo na początku rozpoczęcia współpracy oraz rodzice posiadający dziecko w terapii, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 90 dni. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami rodzic potwierdza podpisem na karcie rejestracyjnej w przypadku rozpoczęcia współpracy lub osobnego oświadczenia, jeśli aktualnie posiada dziecko w terapii.
5. Wśród pracowników i współpracowników Sensus pro Medical przeprowadzana jest minimum raz na rok ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje się analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu.
6. Rodzice i opiekunowie prawni małoletnich pacjentów ośrodka mogą zgłaszać uwagi co do treści standardów ochrony małoletnich bezpośrednio pracownikowi, właścicielowi ośrodka lub osobie koordynującej standardy ochrony małoletnich lub poprzez wypełnienie dostępnej na recepcji ośrodka Sensus pro Medical ankiety ewaluacyjnej. Pracownik, któremu zgłoszono uwagi ma obowiązek przekazać je niezwłocznie osobie monitorującej Standardy Ochrony Małoletnich.
7. W przypadku wprowadzenia zmian w standardach ochrony małoletnich wprowadzone zmiany w zatwierdza i przedstawia współpracownikom, rodzicom i klientom oraz aktualizuje się na stronie Internetowej www.sensuspromedical.pl

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów Ochrony Małoletnich na stronie Internetowej www.sensuspromedical.pl

